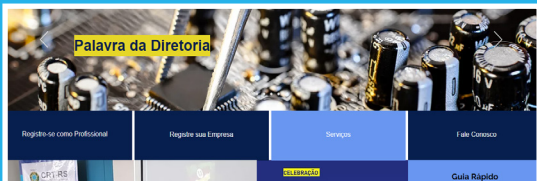


1

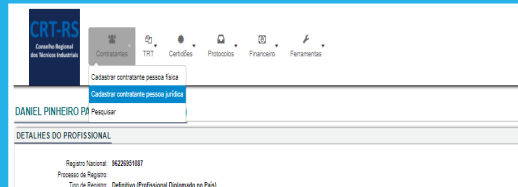
Acesse seu ambiente profissional



Entre no site www.crrs.org.br e clique em Serviços. Em seguida, faça seu login.

2

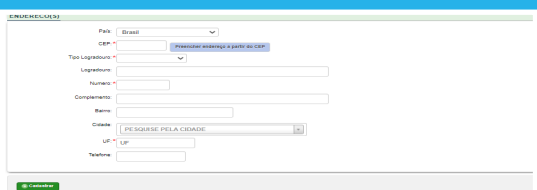
Clique em Contratante



Clique em Contratante > Cadastrar Contratante > Selecione o tipo de pessoa.

3

Cadastre o contratante



Preencha os dados (os campos em asteriscos são obrigatórios) e clique em Cadastrar.

4

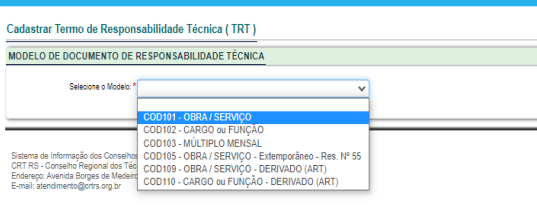
Preencha a TRT



Na aba inicial do seu ambiente profissional acesse a aba TRT > Preencher termo de Responsabilidade Técnica.

5

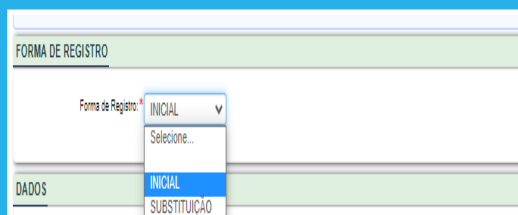
Selecione o modelo de TRT



Entre no site www.crrs.org.br e clique em Serviços. Em seguida, faça seu login.

6

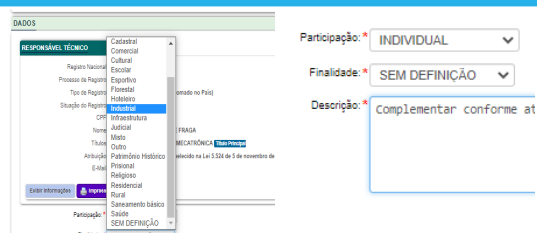
Selecione a forma de registro



Escolha a forma de registro.

7

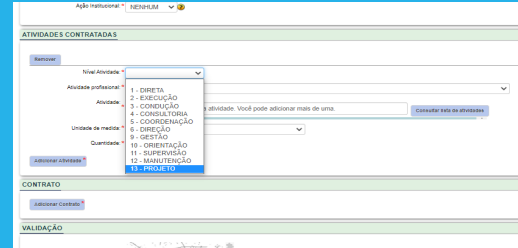
Continue o preenchimento



Preencha a Participação > Finalidade > Descrição.

8

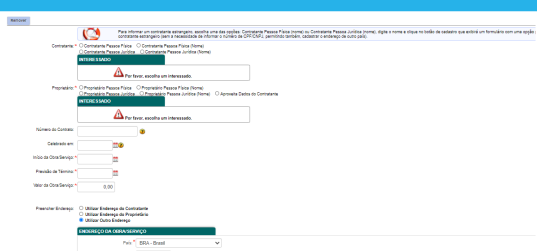
Adicione Atividade



Abra o campo > Adicionar atividade. Preencha os campos: Nível > Atividade Profissional > Atividade > Unidade de Medida > Quantidade. É possível cadastrar mais de uma atividade contratada.

9

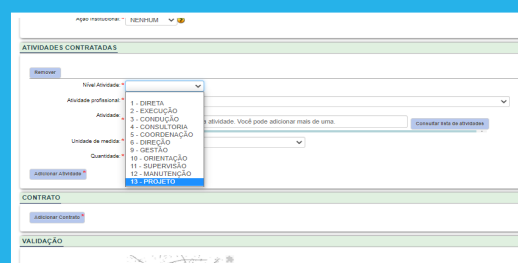
Preencha dados do Proprietário/Contratante



Abra o campo Contrato e preencha os dados do Proprietário/Contratante.

10

Cadastre



Preencha os caracteres para validação e clique em Cadastrar.

Caso haja dúvidas fale conosco:
atendimento@crrs.org.br / (51) 3014 9300